



**REGOLAMENTO PER LE VERIFICHE
PERIODICHE ART. 13 E 14 - DPR 162/99**

REG.VA
Rev. 00
Data 07/02/2020
Pagina 1 di 8

**REGOLAMENTO PER LE VERIFICHE PERIODICHE
ART. 13 E 14 - DPR 162/99**

REV.	DATA	VERIFICATO Responsabile Qualità	APPROVATO Amministratore Unico
00	07/02/2020	Domenico Venditti	Marialuisa Vivacqua



**REGOLAMENTO PER LE VERIFICHE
PERIODICHE ART. 13 E 14 - DPR 162/99**

REG.VA
Rev. 00
Data 07/02/2020
Pagina 2 di 8

1.	AMMISSIONE AL SERVIZIO DI ISPEZIONE.....	3
2.	TERMINI E DEFINIZIONI.....	3
3.	MODALITÀ DI GESTIONE DEL REGOLAMENTO	3
4.	SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI VERIFICA	4
5.	UTILIZZO DEL VERBALE.....	5
6.	DIRITTI E DOVERI DEL CLIENTE.....	5
7.	RESPONSABILITÀ DI ICOVER S.R.L. NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI	6
8.	REGISTRI.....	7
9.	RISERVATEZZA	7
10.	MODIFICHE ALLE NORME ED AL REGOLAMENTO	7
11.	RECLAMI E RICORSI.....	7
12.	CONTENZIOSI	8
13.	CONDIZIONI ECONOMICHE.....	8
14.	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	8

OGGETTO

Il presente Regolamento illustra le attività di ICOVER S.p.A. per la fornitura del servizio di ispezione relativo alla esecuzione delle verifiche periodiche e straordinarie di ascensori, montacarichi in servizio privato e apparecchi di sollevamento rispondenti alla definizione di ascensore la cui velocità di spostamento non supera 0,15 m/s, in servizio privato, in accordo agli articoli 13 e 14 del DPR 162/99 modificato dal DPR 214/10.

Il presente Regolamento costituisce parte integrante del contratto tra ICOVER S.p.A. e il committente.

ICOVER S.p.A. non svolge:

- attività di consulenza per la progettazione e/o costruzione e installazione degli ascensori;
- attività di progettazione, produzione, installazione che possano pregiudicare la trasparenza, imparzialità, obiettività, riservatezza del processo di valutazione della conformità;
- non attua né è sottoposta a pressioni finanziarie o condizioni indebite di altra natura che possano pregiudicarne l'imparzialità.

1. AMMISSIONE AL SERVIZIO DI ISPEZIONE

Qualsiasi soggetto con i requisiti definiti dalla normativa di riferimento e/o dal presente Regolamento per le attività richieste può accedere ai servizi di ICOVER S.p.A.

Le procedure in base alle quali ICOVER S.p.A. opera garantiscono che non vi siano discriminazioni tra i richiedenti i servizi di ispezione.

2. TERMINI E DEFINIZIONI

Con riferimento alla Direttiva, nell'ambito del presente Regolamento vengono utilizzati i seguenti termini:

Ascensore	Un apparecchio di sollevamento che collega piani definiti, mediante un supporto del carico che si sposta lungo guide rigide e la cui inclinazione sull'orizzontale è superiore a 15 gradi o un apparecchio di sollevamento che si sposta lungo un percorso perfettamente definito nello spazio, pur non spostandosi lungo guide rigide;
Supporto del carico	La parte dell'ascensore che sorregge le persone e/o le cose per sollevarle o abbassarle;
Componenti di sicurezza	Sono quelli elencati nell'allegato III della Direttiva 2014/33/UE.
Operatori economici	l'installatore, il fabbricante, il rappresentante autorizzato, l'importatore e il distributore;
Norma armonizzata	La norma armonizzata di cui all'articolo 2, punto 1, lettera c), del regolamento (UE) n. 1025/2012;
Accreditamento	Accreditamento quale definito all'articolo 2, punto 10, del regolamento (CE) n. 765/2008;
Non conformità	Mancato adempimento di uno o più requisiti previsti dalle norme di riferimento o al mancato rispetto di uno o più requisiti del presente Regolamento.
Richiedente:	Colui (cliente) che richiede l'esecuzione di una verifica.
Ispezione:	Attività che comprende verifiche documentali, osservazioni dirette, interviste a persone, analisi strumentali e quanto altro necessario per verificare la conformità a standard di prodotti, etc. o effettuare un'indagine conoscitiva.
Cliente:	Il richiedente l'esecuzione di una verifica. Può essere il proprietario direttamente o tramite il suo Legale Rappresentante; nel caso di edifici condominiali, per Cliente si intende il Condominio e per "Legale Rappresentante" si intende l'Amministratore del Condominio.
Verbale di Verifica	Documento dell'attività ispettiva.

3. MODALITÀ DI GESTIONE DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento è a disposizione degli interessati sul sito internet www.icoverspa.it. I clienti possono comunque richiederne una copia cartacea.

ICOVER S.p.A si impegna a mantenere costantemente aggiornata la revisione del Regolamento disponibile sul sito Internet www.icoverspa.it, riportando accanto al nome del documento anche l'indicazione dell'ultima revisione corrente.

Analogamente, sul sito Internet www.icoverspa.it sarà sempre disponibile l'elenco aggiornato degli Ispettori abilitati da Icover S.p.A. per l'esecuzione delle Verifiche, al fine di garantire il diritto di ricusazione del cliente che dovrà avvenire sempre obbligatoriamente per iscritto almeno 90 giorni prima della scadenza della verifica. La ricusazione potrà avvenire anche successivamente qualora nel corso del tempo emergano valide motivazioni che dovranno essere tempestivamente comunicate a ICOVER S.p.A in forma scritta.

4. SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI VERIFICA

ICOVER S.p.A. pianifica l'attività di ispezione in base alla scadenza per l'effettuazione dell'intervento (periodicità biennale, tenuta sotto controllo dalla ICOVER stessa e comunicata in tempo utile al cliente), e individua l'ispettore per l'esecuzione dell'ispezione, tenendo conto di eventuali ricusazioni manifestate dal Cliente in fase di accordi commerciali.

L'ispettore designato per la verifica prende contatto con la ditta incaricata della manutenzione concordando la data e l'ora in cui sarà effettuata la verifica, tenendo anche conto di eventuali esigenze particolari manifestate dal cliente.

5.1 ESECUZIONE DELLE VERIFICHE PERIODICHE

L'attività di ispezione esclude l'esame della conformità dell'impianto alle norme/leggi al momento dell'installazione, in quanto di pertinenza dell'organismo di certificazione che ha rilasciato l'attestato di esame CE o che ne ha permesso la messa in servizio oppure dell'ente pubblico che ha effettuato il collaudo.

L'unico soggetto ad essere autorizzato ad effettuare le manovre sull'impianto è la ditta di manutenzione.

La verifica si sviluppa nelle seguenti fasi:

- verifica generale condizioni dell'impianto;
- verifica dei componenti di sicurezza (prova del loro funzionamento);
- accertamento stato di usura componenti di sicurezza;
- ottemperanza ai rilievi inserite nel precedente verbale;
- verifica dell'annotazione dell'esito delle prove effettuate dalla ditta di manutenzione.

Durante la verifica vengono ispezionati, oltre alle apparecchiature dell'impianto, anche i diversi ambienti che li contengono, quali: locale macchinario, il vano di corsa, il locale rinvii (ove presente), nonché le vie di accesso a detti locali.

Si verifica inoltre la presenza della documentazione tecnica dell'impianto (libretto o fascicolo tecnico).

A conclusione della verifica periodica, l'ispettore lascerà una copia del verbale di verifica alla ditta di manutenzione, secondo le modalità previste dalla corrispondente procedura interna.

Il Responsabile tecnico, una volta ricevuta copia del verbale, lo analizza e lo approva, apponendo timbro, firma e data di verifica, entro i tempi massimi previsti e indicati più avanti nel presente regolamento.

Successivamente, tale verbale viene inviato in originale al Cliente, unitamente alla fattura, e al manutentore, insieme ad una lettera accompagnatoria nel caso in cui il verbale avesse subito delle modifiche, per esporre i motivi che hanno portato alla variazione del verbale stesso.

Il verbale di Verifica Periodica contiene, oltre ai dati generali identificativi dell'impianto (caratteristiche tecniche, ubicazione, azionamento ecc.) e alle misurazioni effettuate durante la verifica, anche una serie di Rilievi che possono essere Non Conformità o Osservazioni: le Non Conformità sono delle gravi carenze nel funzionamento dei componenti di sicurezza (es. mancato intervento del limitatore di velocità) che comportano il fermo immediato dell'impianto, mentre le Osservazioni non comportano il fermo dell'impianto e devono essere ottemperate entro la verifica periodica successiva.

In caso di esito positivo della verifica, il Verbale verrà esaminato dal Responsabile Tecnico entro 7 giorni dalla verifica e spedito al cliente, unitamente alla fattura, entro 15 giorni lavorativi dalla verifica.

In caso di esito negativo deve essere predisposto l'immediato fermo dell'impianto: il tecnico compilerà un Verbale di Fermo Impianto, contenente data e ora del fermo, che sarà controfirmato per accettazione e presa visione dal Manutentore e anche dal Proprietario dell'impianto se presente; successivamente, entro 2 giorni dalla verifica, il verbale sarà vidimato dal Responsabile Tecnico ed entro 5 giorni lavorativi dalla data di esecuzione della verifica ne sarà data comunicazione al Comune di pertinenza a mezzo raccomandata A/R, così come prescritto dal Decreto del Presidente della Repubblica 30 aprile 1999, n. 162..

Il Richiedente dovrà ottemperare a tutti i rilievi riportati nel verbale e a rimuovere tutte le cause che hanno comportato l'esito negativo della verifica periodica. Eseguiti i lavori richiesti il Richiedente potrà inoltrare a ICOVER la richiesta per una verifica straordinaria.

5.2 ESECUZIONE DELLE VERIFICHE STRAORDINARIE

Le verifiche straordinarie hanno lo scopo di verificare il ripristino delle condizioni normali di funzionamento a seguito di:

- esito negativo di precedente verifica periodica
- incidente (anche non seguito da infortunio)
- modifiche costruttive dell'impianto
- richiesta di attivazione impianto con assegnazione di nuovo numero di matricola
- richiesta motivata da parte del Cliente.

Per procedere nell'esecuzione regolare della Verifica Straordinaria, il Cliente dovrà fornire ad ICOVER, prima dell'esecuzione della verifica o al più in occasione della stessa, la documentazione eventualmente necessaria, in mancanza della quale verrà emesso un verbale negativo.

Tale documentazione, nel caso di sostituzione di componenti, dovrà comprendere ad esempio la seguente documentazione minima:

Certificato di Conformità dei Componenti sostituiti, Certificati di Tipo, ove previsto, schemi elettrici e istruzioni prove isolamento per i quadri di manovra, relazione di calcolo in caso di sostituzione di argano e funi, ecc.

La Verifica Straordinaria può essere eseguita contestualmente alla Verifica Periodica, anche nel caso in cui l'ispettore rilevi in campo la sostituzione di uno o più componenti di sicurezza.

In tal caso, dovrà darne comunicazione alla segreteria tecnica per gli adempimenti amministrativi necessari e richiedere alla ditta di manutenzione la documentazione tecnica necessaria, in mancanza della quale verrà emesso un verbale negativo.

La verifica Straordinaria verterà ad accertare specificatamente il corretto funzionamento dell'impianto, in relazione ai motivi che hanno generato la verifica straordinaria stessa.

L'ispettore lascerà una copia del verbale di verifica straordinaria con le stesse modalità e la stessa tempistica identificate per le Verifiche Periodiche.

Le verifiche straordinarie non sono sostitutive delle verifiche periodiche, quindi non comportano una variazione temporale della cadenza delle stesse.

5. UTILIZZO DEL VERBALE

Il Cliente ha la possibilità di utilizzare, esibire o citare il Verbale di ispezione per tutti gli scopi legali, promozionali o commerciali, purché non produca confusione o non induca in errore il destinatario sul suo effettivo significato; in particolare può pubblicizzarne il fatto nel modo che egli ritiene più opportuno, purché rigorosamente riferito all'oggetto dell'Ispezione.

In caso di accertamento di comportamenti scorretti, ICOVER S.p.A intraprenderà le azioni del caso a tutela dei terzi e della propria immagine.

È possibile la riproduzione dei Verbali di ispezione rilasciati da ICOVER S.p.A., purché riproducano integralmente l'originale; sono consentiti ingrandimenti/riduzioni purché il documento risulti leggibile e la sua struttura non risulti modificata. Non sono consentite le riproduzioni del verbale.

6. DIRITTI E DOVERI DEL CLIENTE

Il Richiedente può:

- Ricusare uno o più componenti del Gruppo di Verifica, fornendone giusta motivazione.
- Presentare ricorso e/o reclami in merito alle decisioni e/o esecuzione dell'attività di valutazione di ICOVER S.p.A

Il Richiedente è tenuto a:

- fornire tutte le informazioni/documenti che ICOVER S.p.A. potrà richiedere in quanto necessarie alla buona esecuzione della verifica ed in particolare mettere a disposizione del personale ispettivo, all'atto della verifica, la seguente documentazione tecnica:
 - il libretto dell'impianto (o fascicolo tecnico) aggiornato con tutte le eventuali modifiche apportate nel tempo all'impianto stesso;

- manuali d'uso e manutenzione, dichiarazioni conformità dell'impianto e comunicazioni inviate al Comune ai sensi del DPR 162/99
- i verbali dell'ultima verifica periodica e di eventuali verifiche straordinarie eseguite sull'impianto;
- i rapporti tecnici della ditta di manutenzione dell'impianto oggetto di ispezione;
- ove necessario (per esempio nel caso di verifica straordinaria per modifica costruttiva dell'impianto), la documentazione tecnica relativa alle parti sostituite/modificate.
- ai sensi della vigente legislazione in materia di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro, fornire le necessarie informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro in cui è destinato ad operare il personale ICOVER S.p.A., e gli eventuali ispettori dell'organismo di accreditamento e delle autorità competenti in veste di osservatori nonché sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate e si impegna altresì a coordinarsi e a operare con ICOVER S.p.A. ai fini del rispetto delle norme di prevenzione e di sicurezza.
- accettare gli esiti delle verifiche ed eseguire quanto necessario per ottemperare ad eventuali rilievi emersi nel corso delle verifiche.
- attenersi al rispetto del presente Regolamento e informare della ricaduta dei suoi contenuti, tutto il personale che svolge mansioni che sono riferibili ai requisiti indicati.
- consentire di effettuare le verifiche periodiche entro i termini di scadenza previste.
- accettare, senza costi aggiuntivi a carico del cliente, l'eventuale presenza di ispettori dell'organismo di accreditamento e/o delle autorità competenti in veste di osservatori e accettare altresì, ispettori ICOVER S.r.l. in affiancamento/addestramento e ispettori ICOVER S.p.A. in veste di osservatori (per attività di monitoraggio in campo).
- comunicare tempestivamente a ICOVER S.p.A. qualsiasi eventuale modifica dei dati forniti e segnalare incidenti, guasti e modifiche dell'impianto.
- assolvere agli obblighi economici nei confronti di ICOVER S.p.A..

In caso di mancato rispetto anche di uno solo degli impegni di cui sopra da parte del Cliente, ICOVER S.p.A. ha facoltà di sospendere l'intervento ed è liberato da qualsiasi obbligo previsto nel presente Regolamento, potendo peraltro avvalersi della facoltà di risolvere il Contratto

7. RESPONSABILITÀ DI ICOVER S.p.A. NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI

Nello svolgimento dell'attività di valutazione della conformità ICOVER S.p.A.:

- si impegna ad operare secondo i principi di imparzialità, integrità, indipendenza e trasparenza.
- garantisce in merito alla competenza e deontologia professionale del proprio personale coinvolto nell'attività di certificazione.
- si impegna a comunicare tempestivamente al Richiedente qualsiasi modifica al presente Regolamento.
- garantisce adeguate coperture assicurative, relativamente ai rischi derivanti al Cliente dalle proprie attività.
- si impegna ad eseguire la verifica periodica e straordinaria dell'impianto in modo conforme alle disposizioni prescritte dalla legislazione italiana e in modo da arrecare il minimo disturbo al regolare svolgimento delle attività del Cliente
- garantisce che tutto il personale ispettivo (sia interno che esterno) impiegato per le attività di ispezione è stato opportunamente edotto e informato circa i rischi generali e specifici alle attività di ispezione, nonché circa il documento di valutazione dei rischi (DVR).
- verifica che ascensore del Richiedente sia in grado di gestire efficacemente le disposizioni prescritte dalla normativa applicabile, pur non assumendo alcuna responsabilità diretta in merito all'adeguatezza delle scelte tecniche a tal fine adottate dal Richiedente stesso, né all'accertamento della conformità ai requisiti di legge relativi ai prodotti e processi e dagli obblighi contrattuali verso i propri clienti, rimanendo il Richiedente l'unico responsabile sia nei confronti dei suoi clienti sia nei confronti dei consumatori e/o terzi, per tutto quanto attiene all'espletamento della sua attività, ed alla produzione, immissione in commercio e successivo utilizzo dei prodotti di cui al presente Regolamento, anche con riferimento alle garanzie di sicurezza e/o di prestazioni nell'ambito di tale utilizzo e/o smaltimento.
- è esplicitamente esonerata da ogni responsabilità in caso di mancata o incompleta comunicazione di dati e/o loro mancata corrispondenza alla reale situazione aziendale.
- non è responsabile di inadeguatezze o danni di alcun tipo provocati dall'attività del Richiedente o dai suoi prodotti, processi o servizi.

8. REGISTRI

ICOVER S.p.A. trasmette trimestralmente ai Ministeri preposti al rilascio dell'autorizzazione ad operare quale Organismo di Certificazione, secondo le modalità e le tempistiche stabilite dai Ministeri stessi, l'elenco delle Attività Svolte, comprendente sia le attività di certificazione CE che le attività di verifica periodica e straordinaria di cui agli art. 13 e 14 del DPR 162/99 e s.m.i.

9. RISERVATEZZA

Gli atti (documentazione, lettere, comunicazioni) relativi alle attività svolte da ICOVER S.p.A. sono considerati riservati; l'accesso ad essi è regolamentato da apposita procedura interna.

Il personale operante per ICOVER S.p.A. che nel corso dell'espletamento delle proprie funzioni vengono a conoscenza dei contenuti di tali atti, è tenuto al segreto professionale.

In caso di richiesta, ICOVER S.p.A. è tenuta a consentire alle Autorità competenti l'accesso e la consultazione degli atti. Nel caso in cui informazioni relative all'Installatore debbano essere divulgate per obblighi di legge, ICOVER S.p.A. ne darà avviso all'Installatore stesso. ICOVER S.p.A. opera comunque in piena conformità alle prescrizioni del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 (trattamento dei dati personali).

10. MODIFICHE ALLE NORME ED AL REGOLAMENTO

I requisiti di Certificazione possono subire una variazione quando si verificano:

- modifiche e/o aggiornamenti delle norme di riferimento;
- modifiche da parte delle Autorità competenti dei decreti/direttive di riferimento.

In questi casi ICOVER S.p.A. informa tempestivamente l'Installatore interessato, invitandolo ad adeguarsi alle nuove prescrizioni entro il termine indicato da ICOVER S.p.A. stessa, stabilito in considerazione dell'entità delle modifiche intervenute.

Se l'Installatore non intende adeguarsi può rinunciare alla Certificazione, dandone comunicazione a ICOVER S.p.A. secondo le modalità indicate nel presente Regolamento.

11. USO DEL MARCHIO ICOVER ED ACCREDIA

ICOVER vieta l'utilizzo del proprio marchio ai clienti. Il marchio ICOVER può essere presente esclusivamente sui documenti emessi da ICOVER, quali Verbali, lettere e fatture. Si fa divieto al Cliente di utilizzare il marchio ICOVER su propri documenti quali carta intestata, biglietti da visita, mail.

Per quanto riguarda il marchio dell'organismo di Accreditamento ACCREDIA, ICOVER fa espressamente divieto ai propri Clienti di utilizzarlo nei propri documenti.

12. RECLAMI E RICORSI

La presentazione dei reclami da parte di chiunque abbia motivato interesse nei confronti di ICOVER S.p.A. deve avvenire in forma scritta, esplicitando la situazione oggetto di reclamo, la motivazione del reclamo ed il nome e la firma di chi presenta il reclamo.

Al reclamante viene sempre fornita, entro cinque giorni dal ricevimento del reclamo, risposta scritta per confermare la ricezione dello stesso e fornire notizie circa lo stato di avanzamento della sua gestione.

In caso ICOVER S.p.A. ritenga gli elementi forniti insufficienti ad una corretta valutazione del caso contatta il reclamante per ottenere le necessarie delucidazioni, quindi registra il reclamo ed avvia le procedure di indagini per verificarne la fondatezza.

ICOVER si impegna a tenere informato il segnalante sullo stato di avanzamento del reclamo.

Nel trattamento del reclamo è garantita la necessaria indipendenza e competenza in quanto le decisioni sono prese, riesaminate ed approvate da personale competente e non coinvolto nell'oggetto del reclamo.

L'esito delle indagini viene comunicato per iscritto al reclamante, unitamente alle eventuali azioni intraprese, entro un mese dal ricevimento del reclamo.

Avverso specifico Verbale emesso da ICOVER S.p.A. durante l'esecuzione delle verifiche, il Cliente può presentare ricorso per iscritto, indirizzandolo all'attenzione dell'Amministratore Unico di ICOVER S.p.A.

Il ricorso deve essere firmato da chi presenta ricorso, descriverne l'oggetto e le motivazioni ed essere eventualmente accompagnato da documenti a sostegno delle motivazioni citate.

La mancanza di uno o più degli elementi elencati costituisce ragione per respingere il ricorso; in tal caso ICOVER S.p.A. procederà ad avvisare il mittente, fornendo le necessarie spiegazioni.

Nel trattamento del ricorso è garantita la necessaria indipendenza e competenza in quanto le decisioni sono prese, riesaminate ed approvate da personale competente e non coinvolto nell'oggetto del ricorso.

ICOVER si impegna a tenere informato il segnalante sullo stato di avanzamento del ricorso.

L'esito del ricorso è inviato per iscritto al ricorrente indicando le soluzioni adottate entro 45 giorni dal ricevimento del ricorso stesso.

Le spese relative alle attività derivanti dal ricorso sono a carico della parte soccombente.

13. CONTENZIOSI

Ogni controversia relativa all'applicazione o all'interpretazione del presente Regolamento sarà di competenza esclusiva del Foro di Roma.

14. CONDIZIONI ECONOMICHE

Le tariffe che regolano le prestazioni di ICOVER S.p.A vengono definite nella convenzione e/o nell'offerta accettata dal Cliente.

Le variazioni delle tariffe vengono notificate ai Clienti che sono già sottoposti al sistema di controllo con comunicazione del nuovo tariffario o della nuova offerta, per le prestazioni non ancora assolute, trasmesso a mezzo di lettera raccomandata A.R. o mezzi equivalenti.

Il cliente ha il diritto di rinunciare al servizio entro 60 giorni dalla data di ricezione della notifica di variazione.

Le tariffe relative alle prestazioni di ICOVER S.p.A devono essere versate con le modalità stabilite nella convenzione.

Il mancato pagamento di prestazioni effettuate comporta l'invio da parte di ICOVER S.p.A di una lettera di diffida.

15. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Le Verifiche Periodiche e Straordinarie vengono gestite secondo le leggi e le norme tecniche di riferimento, vigenti al momento della loro esecuzione.

Di seguito si riportano a titolo esemplificativo e non esaustivo alcune normative fondamentali di riferimento:

- DPR 162/1999 del 30/04/1999 - "Regolamento recante norme per l'attuazione della Direttiva 95/16/CE sugli ascensori e di semplificazione dei procedimenti per la concessione del nulla osta per ascensori e montacarichi nonché della relativa licenza di esercizio", modificato dal DPR 214/10 (Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 214)
- UNI CEI EN ISO/IEC 17020 - "Criteri generali per il funzionamento dei vari tipi di organismi che effettuano attività di ispezione"
- DPR 23/2017 del 10/01/2017 "Regolamento concernente modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 30 aprile 1999, n. 162, per l'attuazione della direttiva 2014/33/UE relativa agli ascensori ed ai componenti di sicurezza degli ascensori nonché per l'esercizio degli ascensori".