

Data di emissione

n

Provenienza del reclamo

Descrizione reclamo o rif. allegato (se reclamo formalizzato)

Firma di chi ha raccolto il reclamo _____

Esame da parte del Responsabile Tecnico

data

Documenti esaminati

Giudizio di ammissibilità

Eventuale riferimento ad azione correttiva/preventiva _____

Accettazione da parte del cliente (rif. prot.) _____

firma _____

Note

Firma _____